



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Cátedra virtual de pensamiento empresarial - módulo II: gestionando el proyecto de la empresa.
- Código del programa de formación: 11220004.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
 - - **291101053**. Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.
- Resultados de aprendizaje:
 - **291101053-01**. Formular el problema del proyecto en función a la planeación estratégica de la organización.
 - **291101053-02**. Estructurar el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva.
 - **291101053-03**. Determinar el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización.
 - **291101053-04**. Analizar los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización.
- Duración de la guía de aprendizaje: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de habilidades y destrezas esenciales en el campo de la gestión de proyectos en la empresa. Su propósito es



proporcionar una ruta clara y organizada que facilite el aprendizaje y fomente el desarrollo del potencial de cada aprendiz.

El documento está alineado con la estructura curricular del programa y promueve el uso de metodologías activas que incentivan la autonomía, la motivación y el aprendizaje mediante recursos didácticos virtuales. Se busca guiar y organizar el aprendizaje para contribuir al desarrollo integral de cada aprendiz.

Se invita a los aprendices a asumir un rol activo en su proceso de formación, trabajando de manera autónoma, sistemática y organizada. Es fundamental que los aprendices relacionen sus conocimientos previos con los nuevos, permitiendo así la construcción significativa de los mismos. Además, esta guía promueve el aprendizaje colaborativo, facilitando el crecimiento integral del grupo y fortaleciendo las competencias necesarias para desempeñarse eficazmente en el área de proyectos empresariales.

A lo largo del curso, los aprendices contarán con la orientación de un instructor, con el propósito de adquirir los conocimientos y habilidades necesarias, para perfeccionar su competencia en pensamiento empresarial, enfocado en la gestión de proyectos en la empresa. El contenido de la guía estará disponible a través de la plataforma LMS del SENA, garantizando un acceso continuo y estructurado a los recursos educativos.

Se espera que esta guía sea una herramienta valiosa en la formación de los aprendices, fomentando un aprendizaje significativo, autónomo y colaborativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario que revise los componentes formativos desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento mediante la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:



- Realice la **actualización de los datos personales**.
- Realice la lectura de “**Información del Programa**”, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el curso.
- Tenga en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- Revise el cronograma, el cual le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.
- Realice la presentación en el **foro social** de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

A continuación, se describirán las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de 40 horas. La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro semanas planeadas para el desarrollo de esta guía.

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice la siguiente actividad de reflexión inicial, analizando el siguiente texto:

Emprender en Colombia: desafíos y oportunidades

En Colombia, el emprendimiento se ha convertido en una herramienta crucial para generar empleo y dinamizar la economía, especialmente en zonas rurales y en comunidades con recursos limitados. Sin embargo, los emprendedores enfrentan múltiples desafíos que pueden dificultar el éxito de sus proyectos productivos.

Uno de los principales retos es el acceso al financiamiento. Aunque existen diversas iniciativas gubernamentales y privadas que ofrecen créditos y capital semilla, muchos emprendedores no cumplen con los requisitos exigidos o desconocen cómo acceder a estas oportunidades. La falta de educación



financiera y de acompañamiento técnico también limita la capacidad de estos emprendedores para desarrollar y gestionar sus proyectos de manera efectiva.

Adicionalmente, los emprendedores deben enfrentarse a un entorno de competencia desigual, donde las grandes empresas dominan el mercado, lo que les deja pocas oportunidades para posicionar sus productos y servicios. En este contexto, la innovación y la capacidad de adaptación se vuelven claves para que los pequeños empresarios puedan sobrevivir y crecer.

A pesar de estos desafíos, el espíritu emprendedor en Colombia sigue siendo fuerte, impulsado por la necesidad de mejorar la calidad de vida y contribuir al desarrollo local. La implementación de políticas públicas más inclusivas y programas de apoyo especializados podría ser determinante para cerrar las brechas y permitir que más colombianos transformen sus ideas en proyectos productivos exitosos.

De acuerdo con el anterior texto y a sus conocimientos, se le invita a pensar e interiorizar en las siguientes preguntas:

- ¿Cómo impacta la falta de acceso al financiamiento en los emprendedores colombianos, especialmente en zonas rurales?
- ¿Qué estrategias podrían implementarse para mejorar la educación financiera y el acompañamiento técnico a emprendedores en Colombia?
- ¿De qué manera podría el gobierno apoyar a los pequeños emprendedores para que compitan en igualdad de condiciones con las grandes empresas?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje. Por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas con el instructor en la primera sesión sincrónica del curso.



3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

La gestión de proyectos se entiende como un proceso que integra planificación, organización, dirección y control de recursos para el logro de objetivos específicos de la organización. Para contextualizar este aprendizaje, usted debe realizar un sondeo de conocimientos previos, en donde se pretende adaptar el contenido del curso a las necesidades de los participantes, asegurando que todos tengan una base común desde la cual construir nuevos conocimientos.

La actividad busca identificar el nivel de familiaridad con los conceptos asociados a la gestión de proyectos en la empresa, los procesos, herramientas y técnicas de análisis estratégico, que integran la consolidación de proyectos en función de la planeación estratégica de la organización.

Cabe destacar que este sondeo no es calificable. Es simplemente una herramienta para guiar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

A continuación, se describen las características más relevantes de la actividad:

- **Descripción de la actividad:** sondeo de conocimientos previos. (No calificable).
- **Ambiente requerido:** LMS.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** sondeo en línea interactivo.
- **Materiales de formación:** no se requieren materiales.
- **Material de apoyo:** no se requieren materiales.
- **Duración de la actividad:** 15 minutos.
- Para realizar el sondeo, ingrese a las actividades iniciales del curso y acceda al espacio: **Sondeo de conocimientos previos.**

3.3. Actividades de apropiación:



Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo. El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en pensamiento empresarial en el contexto de la gestión de proyectos en la empresa, asegurando que se alinee con los procedimientos técnicos, herramientas y procedimientos vigentes. Dedique tiempo a estudiar cada tema y enfoque sus esfuerzos en desarrollar habilidades prácticas que serán fundamentales en su futuro profesional.

3.3.1. Actividad de aprendizaje AA1. Plantear el problema del proyecto, teniendo en cuenta la planeación estratégica de la organización.

- **Descripción de la actividad:** vincular el problema de un proyecto con los objetivos estratégicos de la organización, permite mejorar la capacidad de planificación y ejecución de este. Con el fin de afianzar sus conocimientos y realizar con éxito esta actividad de aprendizaje, se aconseja revisar y comprender exhaustivamente los contenidos del componente formativo "**Gestión estratégica de proyectos: de la planeación a la competitividad.**". La aplicación efectiva de estos conocimientos contribuirá a desarrollar las habilidades necesarias para formular el problema del proyecto en función a la planeación estratégica de la organización.
 - **Ambiente requerido:** LMS.
 - **Estrategias o técnicas didácticas activas:** cuestionario y Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).
 - **Materiales de formación:** Gestión estratégica de proyectos: de la planeación a la competitividad.
 - **Material de apoyo:** no se requiere.
 - **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:
- **Evidencia AA1-EV01. Cuestionario " Identificación y formulación del problema en un proyecto".**

Es importante reconocer los elementos y conceptos básicos en el proceso de identificación y formulación del problema en un proyecto. Por lo anterior, para esta evidencia se debe resolver el cuestionario en línea propuesto en la plataforma LMS, el cual tendrá diez (10) preguntas de selección múltiple con única respuesta, con una duración de 60 minutos. Esta actividad le permitirá afianzar y fortalecer los



conocimientos adquiridos a través del componente formativo. Es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Lea a detalle las orientaciones del cuestionario.
 - Lea críticamente el enunciado de cada pregunta, para que pueda comprender fácilmente y seleccionar la respuesta correcta.
 - Cada pregunta tendrá varias opciones de respuesta, pero solo una es la correcta, tómese su tiempo para hacer un análisis de cada una.
- **Instrumento de evaluación:** cuestionario.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del cuestionario (60 minutos).
 - Para realizar el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA1-EV01. Cuestionario " Identificación y formulación del problema en un proyecto ".**
- **Evidencia AA1-EV02. Mapa mental. Planteamiento del problema en el proyecto.**

Esta evidencia propone que los aprendices presenten el planteamiento del problema de un proyecto a través de un formato de **mapa mental**. Cada nodo del mapa deberá responder a las preguntas clave del **planteamiento del problema** (¿Qué?, ¿Por qué?, ¿Cómo?, etc.), vinculando cada respuesta con un **aspecto estratégico de la empresa**.

Instrucciones:

- a) Lectura y análisis del contenido:
 - Lea atentamente la sección "Identificación y planteamiento del problema, y la planeación estratégica en la empresa." del componente formativo.
 - Identifique los principales conceptos y lineamientos necesarios para abordar esta actividad.
- b) Creación del mapa mental:
 - Utilice una herramienta digital como MindMeister, Canva, o cualquier otra aplicación que permita la creación de mapas mentales interactivos.



- Organice el planteamiento del problema de su proyecto respondiendo claramente a las 11 preguntas clave:
 1. ¿Qué se quiere hacer?
 2. ¿Por qué se quiere hacer?
 3. ¿Para qué se quiere hacer?
 4. ¿Dónde se quiere hacer?
 5. ¿Cuándo se va a hacer?
 6. ¿Cómo se va a hacer?
 7. ¿A quiénes va dirigido?
 8. ¿Quiénes lo van a hacer?
 9. ¿Con qué se va a hacer?
 10. ¿Con qué se va a costear?
 11. ¿Cuánto se quiere hacer?

 - Cada nodo del mapa mental debe incluir información que explique el contexto, alineado con la planeación estratégica de la organización.
 - Añada imágenes, íconos o elementos gráficos que hagan el mapa visualmente atractivo y claro para su revisión.
- **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo de la evidencia.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA1-EV02. Mapa mental. Planteamiento del problema en el proyecto.**
- 3.3.2. Actividad de aprendizaje AA2. Estructurar el proyecto en su contenido y alcance, teniendo en cuenta lineamientos definidos por la organización y la normatividad vigente, que conlleve a la empresa a ser competitiva.**
- **Descripción de la actividad:** Una correcta estructuración del proyecto en su contenido y alcance, garantiza logros en términos de competitividad para la organización. Con el fin de afianzar sus



conocimientos y realizar con éxito esta actividad de aprendizaje, se aconseja revisar y comprender exhaustivamente los contenidos del componente formativo "**Gestión estratégica de proyectos: de la planeación a la competitividad.**". La aplicación efectiva de estos conocimientos contribuirá a desarrollar las habilidades necesarias para estructurar el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva.

- **Ambiente requerido:** LMS.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** cuestionario y documento de análisis.
- **Materiales de formación:** Gestión estratégica de proyectos: de la planeación a la competitividad.
- **Material de apoyo:** no se requiere.
- **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia AA2-EV01. Cuestionario "Estructura y alcance de un proyecto empresarial competitivo".**

Apropiarse de los conceptos básicos relacionados con la estructura y el alcance de un proyecto empresarial competitivo, resulta indispensable en este proceso formativo. Por lo anterior, para esta evidencia se debe resolver el cuestionario en línea propuesto en la plataforma LMS, el cual tendrá diez (10) preguntas de selección múltiple con única respuesta, con una duración de 60 minutos. Esta actividad le permitirá afianzar y fortalecer los conocimientos adquiridos a través del componente formativo. Es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Lea a detalle las orientaciones del cuestionario.
 - Lea críticamente el enunciado de cada pregunta, para que pueda comprender fácilmente y seleccionar la respuesta correcta.
 - Cada pregunta tendrá varias opciones de respuesta, pero solo una es la correcta, tómese su tiempo para hacer un análisis de cada una.
-
- **Instrumento de evaluación:** cuestionario.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del cuestionario (60 minutos).
 - Para realizar el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA2-EV01. Cuestionario "Estructura y alcance de un proyecto empresarial competitivo".**



- **Evidencia AA2-EV02. Presentación. La estructura del proyecto.**

Para esta evidencia, usted debe investigar, comprender y organizar correctamente la estructura de un proyecto en su contenido y alcance, analizando los factores que garanticen su competitividad. Deberá entonces, desarrollar una presentación que incluya esta información y análisis.

Instrucciones:

a) Lectura y análisis del contenido:

- Revise atentamente las secciones " Competencia y competitividad, Estructura del proyecto en la empresa." del componente formativo.
- Identifique los principales conceptos y lineamientos necesarios para abordar esta actividad.
- Puede dar continuidad al proyecto utilizado en el planteamiento del problema o utilizar una nueva idea.

b) Elaboración de la presentación:

- Usando herramientas como Canva, Power Point o la de su preferencia, elabore una presentación interactiva que exponga la estructura del proyecto. Deberá incluir:
 - Nombre del proyecto.
 - Objetivos (corto, mediano y largo plazo).
 - Misión y visión.
 - Principios y valores organizacionales.
 - Tipo de empresa.
 - Definición del producto o servicio.
 - Alcance del proyecto.
- Cree un formulario en Google Forms o Microsoft Forms que le permita evaluar aspectos clave de competitividad como:
 - Diferenciación de producto o servicio.
 - Estrategias de innovación.
 - Barreras de entrada y salida.



- Potencial de mercado.
- Invite a sus compañeros a completar el formulario para obtener retroalimentación sobre las fortalezas y debilidades del proyecto. En la diapositiva final de la presentación, incluya el enlace del formulario y una breve conclusión del análisis de los aspectos clave de competitividad evaluados.
- **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.
- **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo de la evidencia.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA2-EV02. Presentación. La estructura del proyecto.**
-
- 3.3.3. Actividad de aprendizaje AA3. Definir el talento humano requerido para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los lineamientos para su vinculación a la organización.**
- **Descripción de la actividad:** llevar a cabo un adecuado proceso para la definición del talento humano en la ejecución de un proyecto, es indispensable para lograr resultados satisfactorios. Con el fin de afianzar sus conocimientos y realizar con éxito esta actividad de aprendizaje, se aconseja revisar y comprender exhaustivamente los contenidos del componente formativo "**Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto**". La aplicación efectiva de estos conocimientos contribuirá a desarrollar las habilidades necesarias para determinar el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización.
- **Ambiente requerido:** LMS.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** cuestionario y matriz de planeación.
- **Materiales de formación:** Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto.
- **Material de apoyo:** no se requiere.
- **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:
- **Evidencia AA3-EV01. Cuestionario " El talento humano y otros recursos del proyecto".**



Es importante reconocer los diferentes recursos que intervienen en la ejecución de un proyecto, principalmente el talento humano. Por lo anterior, para esta evidencia se debe resolver el cuestionario en línea propuesto en la plataforma LMS, el cual tendrá diez (10) preguntas de selección múltiple. Esta actividad le permitirá afianzar y fortalecer los conocimientos adquiridos a través del componente formativo. Es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Lea a detalle las orientaciones del cuestionario.
 - Lea críticamente el enunciado de cada pregunta, para que pueda comprender fácilmente y seleccionar la respuesta correcta.
 - Cada afirmación tendrá cuatro opciones de respuesta, pero solo una es la correcta, tómese su tiempo para hacer un análisis de cada una.
- **Instrumento de evaluación:** cuestionario.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del cuestionario (60 minutos).
 - Para realizar el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA3-EV01. Cuestionario. "El talento humano y otros recursos del proyecto"**.
- **Evidencia AA3-EV02. "Matriz de planeación de recursos del proyecto". Talento humano y otros recursos del proyecto.**

Para esta evidencia, usted debe investigar, comprender y organizar correctamente el proceso para la definición y planeación del talento humano y otros recursos que intervienen en el proyecto. Deberá entonces, desarrollar una matriz de planeación de los recursos del proyecto que incluya esta información y análisis.

Instrucciones:

- c) Lectura y análisis del contenido:
 - Revise atentamente las secciones " Selección y conformación del equipo de trabajo, recursos físicos, técnicos, tecnológicos y financieros, el manejo de los activos empresariales". del componente formativo.
 - Identifique los principales conceptos y lineamientos necesarios para abordar esta actividad.



- Puede dar continuidad al proyecto que viene desarrollando en actividades anteriores, o utilizar una nueva idea.

d) Elaboración de la matriz:

- Esta matriz está diseñada para organizar y planificar los diferentes recursos necesarios en el desarrollo del proyecto, asegurando que cada uno esté alineado con los objetivos del proyecto. La matriz le permitirá analizar de manera estructurada los recursos **humanos, físicos, técnicos, tecnológicos y financieros**, así como su disponibilidad, costo, y relación con las metas del proyecto.

Matriz de planeación de recursos del proyecto

Categoría de recurso	Descripción del recurso	Justificación del recurso	Responsable o perfil necesario	Costo estimado	Disponibilidad (Sí/No)	Fuente de financiamiento	Fecha de adquisición / integración
Recursos humanos	Ej: Gerente de proyecto	Liderar y coordinar el equipo	Perfil: Experto en gestión	\$ XXXXX	Sí	Fondos propios / Externo	Fecha

- Instrucciones para completar la matriz:
 1. Categoría de recurso: enumere los diferentes tipos de recursos que necesitará, divididos en las siguientes categorías: humanos, físicos, técnicos, tecnológicos y financieros.
 2. Descripción del recurso: especifique cada recurso de manera detallada (ej. nombre del recurso, tipo de maquinaria, nombre del software, etc.).
 3. Justificación del recurso: explique por qué ese recurso es necesario para el éxito del proyecto y cómo contribuirá al logro de los objetivos.
 4. Responsable o perfil necesario: indique el perfil del personal responsable de gestionar o utilizar ese recurso (en el caso de los recursos humanos) o la persona encargada de su adquisición/implementación.
 5. Costo estimado: proporcione una estimación del costo de cada recurso. Si el recurso es gratuito o ya disponible, indíquelo.



6. Disponibilidad: indique si el recurso ya está disponible o si será necesario adquirirlo (Sí/No).
 7. Fuente de financiamiento: especifique la fuente de financiación que cubrirá el costo del recurso (fondos propios, créditos, inversores, etc.).
 8. Fecha de adquisición/integración: indique la fecha en la que planea adquirir o integrar el recurso en el proyecto.
- **Instrumento de evaluación:** lista de chequeo.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo de la evidencia.
 - Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA2-EV02. "Matriz de planeación de recursos del proyecto". Talento humano y otros recursos del proyecto.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje AA4. Comprender las proyecciones financieras del proyecto, teniendo en cuenta los resultados previstos para la toma de decisiones.

- **Descripción de la actividad:** con el fin de facilitar la toma de decisiones informadas y la evaluación de la viabilidad y sostenibilidad de un proyecto, es fundamental comprender las proyecciones financieras de este, y sus resultados. Teniendo como objetivo afianzar sus conocimientos y realizar con éxito esta actividad de aprendizaje, se aconseja revisar y comprender exhaustivamente los contenidos del componente formativo " **Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto**". La aplicación efectiva de estos conocimientos contribuirá a desarrollar las habilidades necesarias para analizar los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización.
- **Ambiente requerido:** LMS.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** cuestionario.
- **Materiales de formación:** Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto.
- **Material de apoyo:** no se requiere.
- **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:



- **Evidencia AA4-EV01. Cuestionario "Proyecciones y viabilidad financiera del proyecto".**

Las proyecciones financieras permiten evaluar la viabilidad de un proyecto y tomar decisiones acertadas basadas en información y análisis de datos. Por lo anterior, para esta evidencia se debe resolver el cuestionario en línea propuesto en la plataforma LMS, el cual tendrá diez (10) preguntas de selección múltiple con única respuesta, con una duración de 60 minutos. Esta actividad le permitirá afianzar y fortalecer los conocimientos adquiridos a través del componente formativo. Es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Lea a detalle las orientaciones del cuestionario.
 - Lea críticamente el enunciado de cada pregunta, para que pueda comprender fácilmente y seleccionar la respuesta correcta.
 - Cada pregunta tendrá varias opciones de respuesta, pero solo una es la correcta, tómese su tiempo para hacer un análisis de cada una.
- **Instrumento de evaluación:** cuestionario.
 - **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y el desarrollo del cuestionario (60 minutos).
 - Para realizar el cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA4-EV01. Cuestionario "Proyecciones y viabilidad financiera del proyecto".**

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento:

3.4.1. Actividad de aprendizaje AA4. Comprender las proyecciones financieras del proyecto, teniendo en cuenta los resultados previstos para la toma de decisiones.

- **Descripción de la actividad:** con el fin de facilitar la toma de decisiones informadas y la evaluación de la viabilidad y sostenibilidad de un proyecto, es fundamental comprender las proyecciones financieras de este, y sus resultados. Para afianzar sus conocimientos y realizar con éxito esta actividad de



aprendizaje, es fundamental revisar y comprender exhaustivamente los contenidos del componente formativo "**Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto**". La aplicación efectiva de estos conocimientos contribuirá a desarrollar las habilidades necesarias para analizar los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización.

- **Ambiente requerido:** LMS.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** TIC.
- **Materiales de formación:** Identificación de recursos y viabilidad financiera del proyecto.
- **Material de apoyo:** no se requiere.
- **Evidencias de aprendizaje:** a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:
- **Evidencia AA4-EV02. Video. Informe de viabilidad financiera, análisis de resultados y toma de decisiones del proyecto.**

Elabore un video con una duración de 3 a 5 minutos, en donde presente un informe detallado y concluyente de la viabilidad financiera del proyecto, análisis de resultados y toma de decisiones sobre su implementación. Para esto deberá preparar una presentación e incrustar en ella el video exponiendo los aspectos más relevantes del informe.

Instrucciones:

Paso 1: contextualización. Utilizar como referencia el proyecto que viene desarrollando en actividades anteriores, o utilizar una nueva idea.

Paso 2: contenido del informe y análisis de la información.

- a. Análisis de costos:
 - Definir los costos del proyecto con los datos proporcionados.
 - Clasificar los costos en costos fijos y costos variables.
 - Estimar el costo unitario de producción utilizando las fórmulas dadas.
- b. Desarrollo del presupuesto:
 - Diseñar un presupuesto detallado de ingresos y gastos para el proyecto.



c. Proyección financiera:

- Elaborar un estado de flujo de caja proyectado para los primeros 12 meses del proyecto.
- Construir un balance inicial considerando activos, pasivos y patrimonio.

d. Evaluación:

- Aplicar indicadores financieros como el punto de equilibrio, tasa interna de retorno (TIR), y valor actual neto (VAN) a las proyecciones realizadas.
- Comparar los resultados obtenidos con las expectativas de rentabilidad y viabilidad del proyecto.

e. Análisis de resultados para la toma de decisiones:

- Presentar un informe concluyente con las proyecciones financieras, análisis de costos, y recomendaciones para la toma de decisiones basadas en los resultados obtenidos.
- Reflexionar sobre cómo los resultados financieros afectan la viabilidad del proyecto y las decisiones estratégicas que deben tomarse.

Paso 3: elaboración del video.

- a. Para la elaboración del video con la cámara *web*, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura, a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze o Prezi, en la que se dispongan algunas diapositivas, con apoyo visual como gráficos, tablas y textos.

Nota. La alternativa más recomendable es PowerPoint con video incrustado a través de su herramienta “Cameo”.

- b. Asegúrese de abordar dentro del video los aspectos más relevantes del informe de viabilidad financiera, análisis de resultados y toma de decisiones del proyecto, como:

- Presentación general del proyecto.
- Resultados del análisis financiero que incluya: ingresos proyectados, costos y gastos operativos, flujo de caja, indicadores financieros clave (VAN, TIR, punto de equilibrio).
- Conclusiones sobre la viabilidad: reflexionar sobre cómo los resultados financieros afectan la viabilidad del proyecto y las decisiones estratégicas que deben tomarse. ¿Es rentable y sostenible a largo plazo?

Una vez finalizado el video, debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.



Nota: para realizar la entrega de la evidencia, elabore un documento de Word o PowerPoint, en donde estarán los datos del aprendiz, y el enlace del video.

- **Instrumento de evaluación:** lista de verificación.
- **Duración de la actividad:** 5 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo, la elaboración del informe junto con el video (de 3 a 5 minutos).
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA4-EV02. Video. Informe de viabilidad financiera, análisis de resultados y toma de decisiones del proyecto.**

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	AA1. Plantear el problema del proyecto, teniendo en cuenta la planeación estratégica de la organización.	Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Cuestionario "Identificación y formulación del problema en un proyecto".	Formule el problema del proyecto en función a la planeación estratégica de la organización.	Valoración del conocimiento Cuestionario: IE-AA1-EV01.
No aplica	No aplica	AA1. Plantear el problema del proyecto, teniendo en	Evidencia de producto: AA1-EV02. Mapa mental.	Formule el problema del proyecto en función a la	Valoración del producto



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		cuenta la planeación estratégica de la organización.	Planteamiento del problema en el proyecto.	planeación estratégica de la organización.	Lista de chequeo: IE-AA1-EV02.
No aplica	No aplica	AA2. Estructurar el proyecto en su contenido y alcance, teniendo en cuenta lineamientos definidos por la organización y la normatividad vigente, que conlleve a la empresa a ser competitiva.	Evidencia de producto: AA2-EV01. Cuestionario "Estructura y alcance de un proyecto empresarial competitivo".	Estructura el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva.	Valoración de conocimiento cuestionario: IE-AA2-EV01.
No aplica	No aplica	AA2. Estructurar el proyecto en su contenido y alcance, teniendo en	Evidencia de producto: AA2-EV02. La estructura del proyecto.	Estructura el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y	Valoración del producto Lista de chequeo: IE-AA2-EV02.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		cuenta lineamientos definidos por la organización y la normatividad vigente, que conlleve a la empresa a ser competitiva.		normas que le permitan a la organización ser competitiva.	
No aplica	No aplica	AA3. Definir el talento humano requerido para la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los lineamientos para su vinculación a la organización.	Evidencia de conocimiento: AA3-EV01. Cuestionario "El talento humano y otros recursos del proyecto".	Determine el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización.	Valoración del conocimiento Cuestionario: IE-AA3-EV01.
No aplica	No aplica	AA3. Definir el talento humano requerido para	Evidencia de producto: AA3-EV02. Talento humano y	Determine el talento humano para la ejecución del	Valoración del producto



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los lineamientos para su vinculación a la organización.	otros recursos del proyecto.	proyecto aplicando el proceso establecido por RRHH para su vinculación y alineamiento a la organización.	Lista de chequeo: IE-AA3-EV02.
No aplica	No aplica	AA4. Comprender las proyecciones financieras del proyecto, teniendo en cuenta los resultados previstos para la toma de decisiones.	Evidencia de conocimiento: AA4-EV01. Cuestionario "Proyecciones y viabilidad financiera del proyecto"	Analiza los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización.	Valoración del conocimiento Cuestionario: IE-AA4-EV01.
No aplica	No aplica	AA4. Comprender las proyecciones financieras del proyecto,	Evidencia de desempeño: AA4-EV02. Video. Informe de viabilidad financiera, análisis	Analiza los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del	Observación directa Lista de verificación: IE-AA4-EV02.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		teniendo en cuenta los resultados previstos para la toma de decisiones.	de resultados y toma de decisiones del proyecto.	proyecto para la toma de decisiones en la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Competencias: conocimientos, habilidades, actitudes y valores que están asociados con un desempeño superior dentro de la organización. Estas engloban aspectos técnicos y organizacionales, y deben tener definiciones operacionales, así como conductas observables.

Emprendimiento: ideas aplicadas a generar riqueza a partir de las oportunidades que se detectan en el entorno. Estas ideas se canalizan a través de planes de negocio y requieren verdaderos líderes con visión que las concreten en empresa.

Empresa: según el Código de Comercio de Colombia, una empresa es “toda actividad económica organizada para la producción, transformación, comercialización, administración o custodia de bienes o para la prestación de servicios” (Decreto 410 de 1971, Art. 25).

Innovación: la innovación es la aplicación de nuevas técnicas, procesos productivos, productos o servicios para el mercado. Las innovaciones exitosas pueden darse: al producir los mismos bienes, pero con la utilización de menos recursos, o al producir bienes nuevos o de mejor calidad.



Plan de mejoramiento: acciones encaminadas a corregir desviaciones cuando éstas son identificadas, previa aplicación de un indicador de gestión.

Plan estratégico: documento que refleja los lineamientos y la estrategia a seguir por la empresa en el mediano plazo. Se establece para vigencias aproximadas de 3 años, pero puede oscilar entre 1 y 5 años.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Asensio del Aco, E., & Vazquez, B. (2016). *Empresa e Iniciativa Emprendedora*. Madrid. España: Paraninfo.

Montero Moreno, C. (2014). *Modelos Prácticos de Administración de Riegos*. México: Ediciones Fiscales ISEF.

Puchol, L. (2012). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid-Buenos Aires-México: Díaz de Santos.

Veiga, J.F.C. (2015). *La Gestión Financiera de la Empresa*. Madrid: Esic Editorial.

Salazar, I.P. (2010). *Guía Práctica para la identificación, formulación y evaluación de proyectos*. Bogotá. Editorial Universidad del Rosario.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Jaime Cuéllar	Experto temático	Regional Tolima. Centro de Comercio y Servicios.	Septiembre de 2016
Autor	Rosa Elvia Quintero Guasca	Asesora pedagógica	Regional Santander. Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.	Septiembre de 2016
Autor	Luis Orlando Beltrán Vargas	Asesora pedagógica	Regional Santander. Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.	Septiembre de 2016

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor	Diana Lizeth Lozada Díaz	Evaluadora para contenidos inclusivos y accesibles.	Regional Santander. Centro Agroturístico.	Septiembre de 2024	Se ajusta el contenido del documento a la versión 4 y normas APA.